

日本经营管理签证申请程序及费用

经营管理签证，是专门为在日本注册成立公司并经营或管理此公司的优秀人士们而设置的一种工作签证，是公司的经营者（如法定代表人或董事等）、公司的管理层（如部长、经理等）站在与公司的经营或管理相关的立场上在日本工作所必需的一种签证。

本报价所述申请费适用于一般的经营管理签证（首次批准有效期一般为一年）的申请及延期。

一、日本经营管理签证申请服务及费用

本所代办有效期为一年一年的日本经营管理签证的服务费用是 53 万日元。具体服务项目如下：

- 1、 回答申请人关于经营管理签证的各项问题；
- 2、 根据申请人情况拟定必要材料一览表；
- 3、 编制经营管理签证申请所需要的资料（申请书、理由书、事业计画等）；
- 4、 向日本的出入境在留管理局递交在留资格认定证明书交付申请书；
- 5、 领取在留资格认定证明书；
- 6、 为客户在日本入境管理局的健康系统上做健康申请；
- 7、 将在留资格认定证明及健康申请证明移交给客户。

备注：

- (1) 申请人在收到在留资格认定书后，在驻当地日本大使馆（或领事馆）代办处办理查证手续，查证手续的办理不包含在本公司服务范围内。
- (2) 申请人需在在留资格认定书发行日起 3 个月之内，完成上述的查证手续，并前往日本。申请人入境日本时，在机场可以直接领取在留卡（新千岁空港，成田空港，羽田空港，中部空港，关西空港，广岛空港，以及福冈空港）。
- (3) 本所可提供申请日本经营管理签证等相关服务。以下费用为日语对应的服务价格，且不含外文资料翻译成日语的翻译费用。本事务所可以提供中文、英文及马来文对应的服务，以及外文资料翻译成日语的翻译服务，有关费用将另行报价。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮编: 10688
T: +886 2 2711 1324

TOKYO 东京

308 BIZMARKS Akasaka
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo
Japan 107-0052
日本东京都港区赤坂二丁目16番6号
BIZMARKS赤坂308室
邮编: 107-0052
T: +81 3 5776 2637

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
T: +65 6438 0116

KUALA LUMPUR 吉隆坡

Unit 28-13, 28/F.
Menara Teguh Alila Bangsar
58 Jalan Ang Seng
50470 Kuala Lumpur, Malaysia
T: +60 17 672 0203

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
T: +44 20 8176 3860

二、 申请管理签证所需材料

- 1、 申请人（日本公司股东、董事或高级管理人员）有效护照复印件（有效期不得少于 6 个月）；
- 2、 拟作为日本公司的营业场所的实体办公室的租赁合同；
- 3、 拟注册之日本公司的名称及经营范围；
- 4、 拟注册之日本公司的注册资本金以及相关材料；
- 5、 其他与在日本开展业务时需要提供的证明材料；
- 6、 日本公司的事业计划书基础版本（日文版）；
- 7、 申请人的印章证明书或个人签字证明（无印章证明书时需要提供个人签字证明，此签字证明书需要在申请人所在地的公证处进行公证领取）。

另外，拟注册成立之日本公司的注册资本金不得少于 500 万日元。

三、 申请签证的时间

假设签证申请人紧密配合，则完成所有相关之日本经营管理签证的申请步骤约需 6~8 个月，具体时间可能会因申请人的具体情况以及入境管理局审核时间而发生改变。具体步骤及所需时间如下表所列。

| 序号 | 项目 | 时间 (工作日) |
|----|--|-------------|
| 1 | 申请人提供身份证明文件（如护照影本）以及拟在日本成立的公司的名称、经营范围、注册资本金等资讯 | 客户时间 |
| 2 | 申请经营管理签证所需资料的编制 | 1~2 个月 |
| 3 | 向入境管理局递交申请 | 2 个星期 |
| 4 | 领取在留资格认证证明书 | 平均 4 个月 |
| 5 | 为客户在日本入境管理局的健康系统上做健康申请 | 3 |
| 6 | 将在留资格认证证明书及健康申请证明一起邮寄给客户 | 2 个星期 |
| 7 | 客户在驻客户所在地的日本使馆申请签证 | 客户安排 |
| 合计 | | 约 6~8 个月 |

四、 更新经营管理者签证

首次申请经营管理签证时，在留期限一般为 1 年。签证持有人需至少提前 3 个月开始准备更新经营管理签证。由于经营管理签证的更新手续比较繁琐，为了减少客户为琐事的担忧，全身心投入到公司的经营管理中，本所可协助办理经营管理签证的更新手续，费用为每名申请人 20 万日元起。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电话： +852 2341 1444

手提电话： +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信： +852 5616 4140

Skype： kaizencpa

电邮： info@kaizencpa.com

服务范围

公司注册

银行开户

审计鉴证

知识产权

合并收购

人事薪资

税务申报

移民签证

税务筹划

会计记账

商标注册

租赁协助